



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1689/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Podlesí</b>
Sídlo	<b>Podlesí 257, 261 01 Příbram</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.podlesi@seznam.cz</b>
IČ	<b>71000542</b>
Identifikátor	<b>600053997</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jitka Lavičková, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Obec Podlesí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podlesí 257, 261 01 Příbram</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. a 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní rok 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Podlesí (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. V rámci doplňkové činnosti povolené zřizovatelem poskytuje školní jídelna služby i cizím strávníkům z obce. Nejvyšší povolený počet 40 dětí byl v hodnoceném období plně využíván. Počet dětí vzdělávajících se v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky stoupal (aktuálně 18 dětí, z nichž tři mají povolený její odklad – dále OPŠD), naopak počet dětí mladších tří let klesal (v tomto školním roce se k termínu inspekce v MŠ nevzdělávaly). Děti se speciálně vzdělávacími potřebami se v MŠ nevzdělávaly. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:00 do 16:30 hodin. Do budovy je bezbariérový přístup, pro pobyt dětí venku je k dispozici velká oplocená zahrada.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Projdeme se celým rokem, veselým, barevným krokem“ vydaným s platností od 1. září 2012 (dále ŠVP).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Z předložené dokumentace (ŠVP, vlastní hodnocení, záznamy z jednání pedagogické rady, plány činnosti a rozvoje MŠ) a výsledků inspekční činnosti je patrné, že má jasnou koncepční vizi, která vychází z reálných podmínek MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Škola vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, v jejím obsahu nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Řízení je plánové, s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura je funkční, odpovídá typu a velikosti MŠ. K výkonu činnosti školy, realizaci koncepčních záměrů a vzdělávacího plánu, zajištění provozu nebo bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) jsou ředitelkou nastavena jasná pravidla, povinnosti všech pracovníků jsou vymezeny. Funkčně je nastaven také hodnotící systém, prostřednictvím dotazníků jsou do něj zapojeni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí. Výsledky zjištění jsou zveřejňovány, podněty ředitelka využívá při dalším plánování a rozvoji činnosti MŠ. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy realizován především osobní komunikací v každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Veškeré zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, pravidelně jsou pořádány i operativní schůzky pedagogů popř. ostatních zaměstnanců. Náležitá pozornost je věnována také vnějšímu informačnímu systému. Zákonní zástupci jsou informováni v běžném denním provozu při předávání dětí, prostřednictvím sdělení na nástěnkách nebo webových stránkách, pořádány jsou schůzky nebo společné akce pro rodiče a děti. K prezentaci činnosti MŠ vhodně napomáhá také zapojení do akcí v rámci obce, publikování zpráv v místním tisku nebo výstavy dětských prací.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Podává ucelený obraz o podmínkách, organizaci a vzdělávací nabídce školy, včetně zajištění vzdělávání v případě dětí se speciálně vzdělávacími potřebami nebo nadaných. Vzdělávací obsah je vhodně doplňován dílčími projekty a programy – např. k podpoře formování základů čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, logopedické prevence, rozvoje grafomotorických dovedností, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. K jejich realizaci a naplňování stanovených záměrů příznivě přispívá spolupráce s dalšími partnery (místní organizace, blízká základní škola, divadla apod.) a zapojení do celorepublikových projektů (např. Celé Česko čte dětem, Ekoškola, Zdravá školní jídelna). ŠVP je rodičům volně dostupný v šatně dětí, kde jsou jim

k dispozici i bližší informace o obsahu vzdělávací nabídky aktuálně realizovaného bloku a výsledky prací dětí.

Prostředí MŠ je z hlediska hygieny a BOZ pravidelně kontrolováno nejen ředitelkou nebo pověřenými zaměstnanci MŠ, ale i dalšími odborníky, se kterými MŠ spolupracuje při zajišťování revizí zařízení nebo školení zaměstnanců v této oblasti. Děti jsou podle záznamů v třídní knize s pravidly BOZ seznamovány průběžně při vzdělávacích činnostech. K evidenci úrazů dětí je založena kniha úrazů, která obsahuje náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou. Úrazovost dětí byla v hodnoceném období minimální, evidována byla jen drobná poranění. Lékárnička je volně dostupná všem zaměstnancům mimo dosah dětí.

Podle počtu dětí byl pro MŠ stanoven limit 3,28 úvazků pedagogických pracovníků. Aktuálně je vzdělávání zajišťováno třemi pedagogy včetně ředitelky. Jedna učitelka k termínu inspekce nespĺňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, ale již třetím rokem studuje v oboru k jejímu získání. Druhá učitelka je kvalifikovaná, v oblasti předškolního vzdělávání pracuje prvním rokem. Všechny mají plné pracovní úvazky se správně stanoveným rozsahem přímé pedagogické činnosti. S ohledem na prostorové uspořádání místností v MŠ jsou při jejím rozvržení cíleně vytvářeny podmínky pro souběžnou práci učitelek v dopoledním vzdělávacím programu a realizaci vzdělávání ve skupinách s ohledem na věk dětí. V odpoledních hodinách je v provozu jedna třída. Při současném rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek vzniká v této době, vzhledem k tomu, že všechny děti byly přijaty k celodenní docházce, riziko překročení počtu dětí ve třídě. Vedení školy cíleně usiluje o zajištění odborné úrovně vzdělávání a budování spolupracujícího týmu pracovníků na realizaci koncepčních záměrů. K tomu plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání nejen pedagogických pracovníků (DVPP), ale i profesní rozvoj provozních zaměstnanců (např. v oblasti zdravé výživy dětí). K zajištění žádoucí odborné úrovně vzdělávání a sjednocení pedagogického stylu příznivě napomáhá postupné absolvování jednotlivých kurzů všemi učitelkami např. využívání metody Dr. Hejného k rozvoji matematických dovedností dětí, programu Maxík, zaměřeného na cílenou stimulaci předškoláků a dětí s OPŠD, rozvoj jazykových dovedností dětí metodou D. B. Elkonina nebo k užívání metody Mensa NTC k podpoře rozvoje nadaných dětí. Profesní růst zaměstnanců vedení školy podněcuje i vytvářením podmínek pro samostudium (vybavení MŠ odbornou literaturou, zajištění přístupu k informacím prostřednictvím volně dostupného PC, podpora vzájemné výměny získaných informací a dovedností v rámci pedagogicko-provozních porad).

Vedení školy v souladu s koncepčními záměry plánovitě zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP ve všech oblastech stanovených RVP PV, vytváří podnětné a účelově vybavené prostředí uvnitř MŠ i na školní zahradě. Děti mají volný přístup k hračkám, didaktickým pomůckám, výtvarnému materiálu nebo knihám, k dispozici je tělocvičné nářadí a náčiní i interaktivní tabule. K podpoře rozvoje dětí v oblasti environmentální jsou ve třídě zřízeny koutky živé přírody. Při zkvalitňování materiálních podmínek škola cíleně spolupracuje nejen se zřizovatelem (který financuje především běžný provoz a údržbu budovy) a využívá vlastních příjmů (tj. úplatu za předškolní vzdělávání), ale usiluje o získávání i dalších finančních prostředků - v hodnoceném období získala grant od Ministerstva životního prostředí na vybudování přírodní učebny. Zastřešením terasy, vybavením školní zahrady novými účelovými herními prvky nebo vytvořením příležitostí pro pokusy a pozorování se výrazně zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí při pobytu venku.

Platy zaměstnanců nebo jejich náhrady a související odvody jsou hrazeny především ze státního rozpočtu. V hodnoceném období obdržela MŠ finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství v rámci projektů

MŠMT. Podařilo se jí také získat další finanční prostředky na zřízení společensky účelného pracovního místa od Úřadu práce. Na financování odměňování zaměstnanců zajišťujících doplňkovou činnost (vaření cizím strážníkům) se podílí zřizovatel. Finanční prostředky škola efektivně využívala k zajištění své hlavní činnosti.

V rámci celodenního provozu jsou dětem poskytována tři jídla (přesnídávka, oběd a svačina), při kterých je jim nabízena pestrá strava s dostatkem ryb, luštěnin, čerstvého ovoce i zeleniny zahrnující i méně tradiční suroviny odpovídající zdravému životnímu stylu. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne samoobslužnou formou nejen v MŠ, ale i na školní zahradě, pravidelně je dětem podávána i šťáva z čerstvého ovoce. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů Zdravá školní jídelna a Mléko do škol a do kampaně Solme s rozumem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě hospitací provedených v obou dnech v dopoledním programu. Vzdělávací nabídka se odvíjela od plánovaného tématu ŠVP, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry z jednotlivých oblastí, které se v ní přirozeně prolínaly a tvořily tak funkční celek. Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány v průběhu celého dne prostřednictvím široké nabídky aktivit, dostatek prostoru byl poskytnut pro spontánní hry dětí, vytvořeny byly podmínky i pro samostatné pozorování a experimentování. Organizace vzdělávání byla účelně přizpůsobena prostorovým podmínkám. K rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi a sounáležitosti s ostatními v MŠ vhodně napomáhaly činnosti ve společném kruhu všech dětí a obou učitelek. Děti se společně seznámily s programem, byly jim poskytovány příležitosti pro vzájemná sdělení zážitků, pocitů nebo nápadů. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, cíleně kladenými otázkami navozovaly situace k opakování již získaných znalostí nebo jejich využití při řešení dalších úkolů, podněcovaly děti k hledání vlastních způsobů a postupů realizace, popř. k samostatnému hodnocení jejich správnosti. Plánovitě byly zařazeny i didakticky zaměřené aktivity ve skupinách nebo samostatná práce dětí, při kterých byl zohledňován jejich věk. Podnětná motivace a účelně volené pomůcky (včetně didaktické techniky) přispívaly k aktivnímu zapojení dětí do vzdělávání, záměrně byla podporována jejich samostatnost. Ve sledovaném programu byly obsaženy praktické i intelektové činnosti, bylo patrné, že se v MŠ daří uplatňovat jednotný pedagogický styl budovaný na základě stanovených vnitřních pravidel a využívání poznatků z DVPP. Pozitivem je i aktivní zapojení provozních zaměstnanců do realizace stanovených vzdělávacích záměrů (např. v oblasti vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a stravování). Vzdělávací nabídka byla pestrá, v převážně jednotné tematické linii byly zařazeny činnosti hudební, výtvarné, pracovní, pohybové a taneční, k rozvoji řečových dovedností, rozumových schopností, manipulace a prostorové představivosti, jemné motoriky a nácviku správného držení psacího náčiní, k rozvoji čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti. Použité metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, náležitá péče byla věnována jak dětem s pomalejším pracovním tempem, tak dětem nadanějším, kterým byly nabízeny další vhodné podněty a úkoly k jejich rozvoji. Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti (hygiena, oblékání, stolování, úklid hraček a pomůcek), při kterých byly děti důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování žádoucích návyků a pravidel. V průběhu všech činností podněcovaly učitelky děti k samostatnému slovnímu projevu, nenásilně je vedly k souvislému a gramaticky správnému vyjadřování. Současně důsledně dbaly na dodržování společně nastavených pravidel vzájemného chování a komunikace. Svým empatickým a vstřícným jednáním vytvářely pozitivní klima ve třídě, podporovaly sebevědomí dětí

a upevňovaly v nich pocit jistoty a bezpečí. Při relaxaci po obědě je k podpoře vytváření kladného vztahu dětí k literatuře zařazováno pravidelné předčítání. Starším dětem s nižší potřebou odpočinku bylo po kratším odpočinku umožněno věnovat se pracovním a výtvarným činnostem u stolečku, případně jiným klidovým aktivitám.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací záměry ŠVP se daří naplňovat v integrujícím pojetí podle požadavku RVP PV. Z projevů dětí a dostupných výsledků prací je patrné systematické rozvíjení jejich osobnosti ve všech oblastech (fyzické, psychické i sociální). Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v činnostech směřujících k formování matematické gramotnosti, cílená podpora se pozitivně projevovala také v dovednostech žádoucích pro nácvik čtení a psaní. Z reakcí dětí a prokázaných schopností bylo zřejmé, že jsou pravidelně vytvářeny příležitosti pro plnění úkolů prostřednictvím interaktivní tabule. Z jejich projevů a znalostí bylo také patrné, že se aktivně podílejí na péči o koutky živé přírody. Vzdělávání probíhá v sociálně příznivém prostředí založeném na partnerských vztazích a vzájemné spolupráci, zohledňovány jsou individuální potřeby dětí. Důsledné vedení dětí k dodržování pravidel chování a komunikace a plánovité vytváření příležitostí pro společné aktivity dětí v heterogenní skupině se příznivě projevovalo celkově pozitivní atmosférou ve třídě. Děti převážně samostatně dodržovaly nastavený řád, chovaly se k sobě kamarádsky, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, s ohledem na svůj věk zvládaly sebeobsluhu při jednotlivých činnostech.

Vzdělávací výsledky dětí jsou průběžně monitorovány po celou dobu jejich docházky. Záznamové archy poskytují základní přehled o úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech, vhodně je doplňují pravidelně zakládané výsledky dětských prací. Funkčnost záznamů pro sledování vývoje dětí a diagnostiku individuálních vzdělávacích potřeb však částečně snižuje absence bližší specifikace sledovaných výstupů s ohledem na věk, popř. stanovení opatření cílené podpory v případě potřeby, zejména u dětí s OPŠD.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Jasná a srozumitelná koncepce vycházející z reálných podmínek MŠ se stanovením konkrétních kroků k jejímu naplňování a pravidel vzájemné komunikace ve vnitřním i vnějším systému.*
- *Spolupracující kolektiv pedagogických i provozních zaměstnanců cíleně směřující k naplňování stanovených koncepčních záměrů a aktivně se zapojující do projektů napomáhajících jejich realizaci.*
- *Příznivé sociální prostředí pro vzdělávání a výrazné zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP ve vnitřním i vnějším prostředí.*

### **Slabé stránky**

- *V odpoledních hodinách vzniká riziko překročení počtu dětí ve třídě.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí*
- *Stanovit konkrétní opatření a postupy k zamezení překročení počtu dětí ve třídě.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve vedení MŠ. Od doby jejího nástupu je kapacita MŠ znovu plně využívána.*
- *V souvislosti s nárůstem počtu dětí byl zvýšen i počet učitelek, obě jsou v MŠ nové.*
- *Výrazně se zlepšily materiální podmínky ve vnitřním i vnějším prostředí.*
- *Zlepšila se spolupráce s dalšími partnery a zapojení MŠ do projektů.*
- *V souladu s koncepčními záměry se daří uplatňovat moderní formy vzdělávání, což se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 účinného od 1. 7. 2005 a č. 2 účinného od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. 10. 2011 s účinností od 24. 10. 2011, čj. 189713/2011/KUSK
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/7425/2003/We
4. Protokol vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje z kontroly provedené dne 3. 3. 2014, čj. KHSSC 09217/2014
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1279/10-S z inspekce provedené ve dnech 3. a 4. 6. 2010
6. Jmenování do funkce vydané zřizovatelem dne 22. 7. 2011 s účinností od 10. 9. 2011
7. Vlastní hodnocení, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
10. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Školní řád vydaný s účinností od 3. 9. 2012 v aktualizované verzi platné pro rok 2015/2016
12. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2013 v aktualizované verzi platné ve školním roce 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Projdeme se celým rokem, veselým, barevným krokem“ platnost od 1. 9. 2012, aktualizovaná verze pro školní rok 2015/2016
14. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2015/2016 - vzorek
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
21. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2014 a 2015 včetně všech úprav

22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 9. 1. 2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
24. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
25. Hlavní kniha analyticky za rok 2014 a 2015
26. Výroční zpráva k 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015
27. Jídelníčky za školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti
28. Kniha úrazů, hodnocené období
29. Smlouva o poskytování služeb na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce 3/2012 ze dne 2. 2. 2012
30. Směrnice k výchově a vzdělávání zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 2. 2. 2012
31. Záznamy o instruktáži a školení bezpečnosti práce zaměstnanců ze dne 30. 1. 2014, 28. 1. 2015, 4. 1. 2016 a 8. 1. 2016
32. Inspekční protokol č. 0414/2014 ze dne 3. 4. 2014, č. 040/2015 ze dne 7. 4. 2015 a č. 0416/2016 ze dne 12. 4. 2016 (inspekce sportovního a herního vybavení MŠ)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 8. července 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Bc. Jitka Lavičková, MBA, ředitelka školy

Jitka Lavičková v. r.

V Podlesí dne 27. července 2016